



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión : CADIDO 2024

(1) Hoja No.: 1 de 7

(2) Tipo de Archivo: ARCHIVO DE TRAMITE

(3) Lugar y Fecha de Elaboración: ACAPONETA, NAYARIT A DE 2024

(4) Fondo: UAN

(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa: UNIDAD ACADEMICA DEL NORTE DEL ESTADO DE NAYARIT

(6) Nombre del Area Productora: DIRECCION

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Precalificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		
1			1	SC Recursos Financieros	SC.2	UAN/SC/SC.2/2023	Registro, control y seguimiento de los presupuestos	Ingresos en la unidad académica	06/nov/2023			Impreso	Público		Admvo/ Contable	6	6	Copias	Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Dirección	Están resguardados en el archivo de la oficina de Dirección
2			2	9C Gestión y Administración Documental	9C.6	UAN/SC/9C.6/2023	Unidad de correspondencia/ oficialia de partes	Oficios generados a distintas dependencias y recibidos en la unidad académica	06/nov/2023			Impreso	Público		Admvo	2	4	Originales	Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Dirección	Están resguardados en el archivo de la oficina de Dirección
3			1	SC Recursos Financieros	SC.5	UAN/SC/SC.5/2023	Comprobación de gastos	Comprobación de gastos, facturas de gastos generados en la unidad académica	06/nov/2023			Impreso	Público		Admvo/ Contable	6	6	Copias	Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Dirección	Están resguardados en el archivo de la oficina de Dirección
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

El presente inventario consta de (27) 7 hojas y ampara la cantidad de (28) 22 expedientes físicos de los años extremos (29) 2023-2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 4 (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) la coordinación del programa correspondiente.

ELABORÓ (32)

Haydee del Carmen Chávez Sánchez
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

Carlos Abel Hernández Tirado
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

AUTORIZÓ (34)

Haydee del Carmen Chávez Sánchez
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024

(1) Hoja No.:	2 de 7	(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	ACAPONETA, NAYARIT A DE 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADEMICA DEL NORTE DEL ESTADO DE NAYARIT		
(6) Nombre del Área Productora:	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA		

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Folios	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Precategorización)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		
1			1	4C Recursos Humanos	4C.1	UAN/4C/4C.1/2023	Expedientes del personal	Documentos y Contratos de personal docentes y administrativos	16/nov/2023			Impreso	Confidencial		Admvo	35	35	Originales y copias	Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Subdirección Administrativa	Están resguardados en el archivo de la oficina de subdirección administrativa
2			4	4C Recursos Humanos	4C.7	UAN/4C/4C.7/2023	Cargas horarias	Cargas horarias de los docentes	16/nov/2023			Impreso	Público		Admvo	6	64	Originales	Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Subdirección Administrativa	Están resguardados en el archivo de la oficina de subdirección administrativa
3			4	4C Recursos Humanos	4C.6	UAN/4C/4C.6/2023	Licencias y permisos	Informes y solicitudes de permisos	16/nov/2023			Impreso y digital	Público		Admvo/ Legal	6	64	Originales y copias	Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Subdirección Administrativa	Están resguardados en el archivo de la oficina de subdirección administrativa
4			1	1S Gobierno Universitario	1S.1	UAN/1S/1S.1/2023	Sesiones de Órganos de Gobierno (CGU, Consejo de Unidad Académica o Consejo Coordinador Académico, Comités)	Actas de las reuniones de Consejo de Unidad académica	16/nov/2023			Impreso	Público		Admvo/ Legal	6	6	Originales	Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Subdirección Administrativa	Están resguardados en el archivo de la oficina de subdirección administrativa
5			1	6C Recursos materiales	6C.1	UAN/6C/6C.1/2023	Inventario de bienes muebles	Registro de las existencias y adquisiciones	16/nov/2023			Impreso	Público		Admvo/ Legal	10	2	Originales y copias	Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Subdirección Administrativa	Están resguardados en el archivo de la oficina de subdirección administrativa
6			2	1SC Eventos y reuniones de trabajo	1SC.1	UAN/1SC/1SC.1/2023	Documentos generados en reuniones y eventos de trabajo	Minutas y reportes generados para su resguardo	16/nov/2023			Impreso	Público		Admvo	2	8	Originales y copias	Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Subdirección Administrativa	Están resguardados en el archivo de la oficina de subdirección administrativa
7			1	9C Gestión y Administración Documental	9C.7	UAN/9C/9C.7/2023	Archivo de Trámite	Instrumentos de materia archivística fichas de valoración documental, inventario general y transferencia	16/nov/2023			Impreso	Público		Admvo	6	6	Originales y copias	Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Subdirección Administrativa	Están resguardados en el archivo de la oficina de subdirección administrativa
8																				

El presente inventario consta de (27) 7 hojas y ampara la cantidad de (28) 22 expedientes físicos de los años extremos (29) 2023-2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 4 (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) la coordinación del programa correspondiente.

ELABORÓ (32)

Carlos Abel Hernández Tirado
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

Carlos Abel Hernández Tirado
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

Haydee del Carmen Chavez Sanchez
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión , CADIDO 2024

(1) Hoja No.: 3 de 7

(2) Tipo de Archivo: ARCHIVO DE TRAMITE

(3) Lugar y Fecha de Elaboración:

ACAPONETA, NAYARIT A DE 2024

(4) Fondo:

UAN

(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:

UNIDAD ACADEMICA DEL NORTE DEL ESTADO DE NAYARIT

(6) Nombre del Área Productora:

SUBDIRECCION ACADEMICA

(7) No. Consecut ivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preciasificación)		(22) Valores Documentales Primarios		(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales			
1			4 de 4	25 Académica	25.1	UAN/25/25.1/2023	Programas Académicos	Proyectos Curriculares (diseños) así como Evaluación y acreditación de programas académicos	16/oct/2023			Impreso y digital	Público		Admvo	5	5	Originales	Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Subdirección Académica	Están resguardados en el archivo de la subdirección académica	
2			4 de 4	25 Académica	25.6	UAN/25/25.6/2023	Seguimiento Académico de Estudiantes	Seguimiento a Egresados con su titulación, así como Créditos Rubro 2 y 3, Tutorías	16/oct/2023			Impreso y digital	Público		Admvo	5	5	Originales	Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Subdirección Académica	Están resguardados en el archivo de la subdirección académica	
3			8 de 8	55 Extensión y Vinculación	55.4	UAN/55/55.4/2023	Vinculación Profesional	Liberaciones de Servicio Social y Prácticas Profesionales	16/oct/2023			Impreso y digital	Público		Admvo	2	4	Originales	Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Subdirección Académica	Están resguardados en el archivo de la subdirección académica	
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					

El presente inventario consta de (27) 7 hojas y ampara la cantidad de (28) 22 expedientes físicos de los años extremos (29) 2023-2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 4 (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) la coordinación del programa correspondiente.

ELABORÓ (32)

Alma Jazmin Castellón Lepe

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

Carlos Abel Hernández Tirado

NOMBRE Y FIRMA

RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

Haydee del Carmen Chávez Sánchez

NOMBRE Y FIRMA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT
INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024	
(1) Hoja No.: 4 de 7	(2) Tipo de Archivo: ARCHIVO DE TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	ACAPONETA, NAYARIT A 12 DE SEPTIEMBRE DE 2024
(4) Fondo:	UAN
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADEMICA DEL NORTE DEL ESTADO DE NAYARIT
(6) Nombre del Área Productora:	COORDINACION DE PROGRAMA ACADEMICO DE DERECHO

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Folios	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Preclasificación)		(22) Valores Documentales Primarios	(23) Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre			(20) Público, Reservado, Confidencial	(21) Periodo de Reserva (años)		Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración		
1			1	2S Académica	25.6	UAN/25.6/2023	Seguimiento Académico de Estudiantes	Registro de constancias que acrediten los créditos del Rubro 2 de los estudiantes.	16/oct/2023			Digital	Público		Admvo	5	5	copias	Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Coordinación de Programas	Están resguardados en computadora del coordinador del programa.
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

El presente inventario consta de (27) 7 hojas y ampara la cantidad de (28) 22 expedientes físicos de los años extremos (29) 2023-2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 4 (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) la coordinación del programa correspondiente.

ELABORÓ (32)
Victor M. Alcaraz G.
Victor Manuel Alcaraz Gómez
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)
Carlos Abel Hernández Tirado
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)
Haydee del Carmen Chavez Sánchez
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

[illegible]

ELABORÓ (32)

Ma. Estefanía S.

Maria Estefanía Aguilar Sosa

NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

Carlos Abel Hernández Tirado

NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)



Haydee del Carmen Chávez Sánchez
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NAYARIT

INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL

Versión . CADIDO 2024	
(1) Hoja No.: 6 de 7	(2) Tipo de Archivo: ARCHIVO DE TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	ACAPONETA, NAYARIT A DE 2024
(4) Fondo:	UAN
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADÉMICA DEL NORTE DEL ESTADO DE NAYARIT
(6) Nombre del Área Productora:	COORDINACIÓN DE PROGRAMA ACADÉMICO DE ADMINISTRACIÓN

(7) No. Consecutivo	(8) No. De Caja	(9) No. Expediente	(10) Legajos	(11) Sección	(12) Serie	(13) Código de Clasificación	(14) Nombre del Expediente	(15) Descripción	Periodo de Trámite (Fechas Extremas)		(18) No. Total de Fojas	(19) Soporte(s) Documental(es)	Condiciones de Acceso (Precategorización)		(22) Valores Documentales Primarios		(23)Vigencia Documental (años)		(24) Tradición Documental	(25) Ubicación	(26) Observaciones
									(16) Inicio/ Apertura	(17) Término/ Cierre		Impreso (papel) / Digital:	(20) Público, Reservado, Confidencial	(21)Periodo de Reserva (años)	Admvo/ Legal/ Fiscal/ Contable	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Copias / originales			
1			1	25 Académica	25.6	UAN/25/25.6/2023	Seguimiento Académico de Estudiantes	Registro de constancias que acrediten los creditos del Rubro 2 de los estudiantes.	16/oct/2023			Digital	Público		Admvo	5	5	copias	Edificio de la Unidad Académica del Norte en la Oficina de Coordinación de Programas	Están resguardados en computadora del coordinador del programa.	
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					

El presente inventario consta de (27) 7 hojas y ampara la cantidad de (28) 22 expedientes físicos de los años extremos (29) 2023-2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 4 (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) la coordinación del programa correspondiente.

ELABORÓ (32)

Gabriela Chávez Sánchez
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

Carlos Abel Hernández Tirado
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

Haydee del Carmen Chavez Sánchez
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA



		Versión . CADIDO 2024	
(1) Hoja No.:	7 de 7	(2) Tipo de Archivo:	ARCHIVO DE TRAMITE
(3) Lugar y Fecha de Elaboración:	ACAPONETA, NAYARIT A DE 2024		
(4) Fondo:	UAN		
(5) Unidad Académica o Dependencia Administrativa:	UNIDAD ACADEMICA DEL NORTE DEL ESTADO DE NAYARIT		
(6) Nombre del Área Productora:	COORDINACION DE PROGRAMA ACADEMICO DE CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN		

[illegible]

El presente inventario consta de (27) 7 hojas y ampara la cantidad de (28) 22 expedientes físicos de los años extremos (29) 2023-2024. Para expedientes con documentos electrónicos, ampara la cantidad de (30) 4 (KB, MB, GB, TB) almacenados en (31) la coordinación del programa correspondiente.

ELABORÓ (32)

Blanca Patricia Ávila Chávez
NOMBRE Y FIRMA

REVISÓ (33)

Carlos Abel Hernández Tirado
NOMBRE Y FIRMA
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
TRÁMITE

AUTORIZÓ (34)

Haydeé del Carmen Chávez Sánchez
NOMBRE Y FIRMA
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA